



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08/02/2021-001
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Salon Tahsis İş Süreci

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç/Dış Birimler	Doküman/Kayıt/İnternet linki
1	Birimlerden veya başka kurumlardan Dairemize ait Salonlardan düzenleyecekleri etkinliğe uygun salon için; kurum içi birimlerden etkinlik talep ve onay formu kurum dışı ise resmi yazı yolu ile talepler alınır	Kültür-Sanat Hizmetleri Şube Müdürlüğü Tüm Akademik ve İdari Birimler Diğer Kurumlar		http://ebys.mu.edu.tr/
2	Daire Başkanlığımıza gelen talebin tarih, saat ve salon durumu kontrol edilir. Talep edilen tarih ve saatte salonda başka bir etkinlik yoksa ilgili birimin talebi kurum içi ise Başkanlığımızın bağlı olduğu Rektör Yardımcısına, kurum dışı ise Rektör onayına sunulur	Üst Yönetim SKS Daire Başkanlığı Kültür-Sanat Hizmetleri Şube Müdürlüğü		http://ebys.mu.edu.tr/
3	İlgili talepler onay alındıktan sonra talep eden birim veya kuruma bildirilerek talep edilen tarih ve saatte salon tahsis edilir	Kültür-Sanat Hizmetleri Şube Müdürlüğü Tüm Akademik ve İdari Birimler Diğer Kurumlar		http://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN

Cengiz DOĞMUŞ
Şef

ONAYLAYAN

Şamil Türkay AKTÜRK
Daire Başkanı